



ПРОТОКОЛ № 1

от дейността на комисията, назначена със Заповед № РД-02-14-764/11.09.2020 г. на главния секретар на Министерството на регионалното развитие и благоустройството, за провеждане на обществена поръчка по реда на чл. 82, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: „Предоставяне на пощенски услуги за Министерството на регионалното развитие и благоустройството (МРРБ)“ по Рамково споразумение № СПОР-11/30.06.2020 г. (РС) за централизирано възлагане.

На 11.09.2020 г., в изпълнение на Заповед № РД-02-14-764/11.09.2020 г. г. на главния секретар на Министерството на регионалното развитие и благоустройството (МРРБ) се събра комисия в състав:

Председател:

Росица Стоянова – главен експерт в отдел „Планиране и провеждане на обществени поръчки“ (ППОП), дирекция “Обществени поръчки” (ОП).

Членове:

Джулия Нешева – младши експерт в отдел „Планиране и провеждане на обществени поръчки”, дирекция “Обществени поръчки”.

Елисавета Черешарова – главен експерт в отдел "Административно обслужване", дирекция "Административно обслужване и човешки ресурси".

със задача да разгледа, оцени и класира получените в Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП) оферти в отговор на писмена покана на основание чл. 82, ал. 4 от ЗОП с изх. № 91-00-72/01.09.2020 г. от МРРБ за сключване на индивидуален договор с предмет: „Предоставяне на пощенски услуги за Министерството на регионалното развитие и благоустройството (МРРБ)“ по Рамково споразумение № СПОР-11/30.06.2020 г. за централизирано възлагане.

I. Комисията започна своята работа на 11.09.2020 г. в 14:00 ч. и извърши процедурните действия, изискуеми по вътрешен конкурентен избор (мини-процедура) 2198 в СЕВОП на адрес <https://sevop.minfin.bg/>.

До крайния срок за подаване на оферти – 23:59 ч. на 10.09.2020 г. - видно от СЕВОП за вътрешен конкурентен избор (мини-процедура) - 2198, електронно са постъпили оферти от трима потенциални изпълнители по РС.

Генерираният в СЕВОП "Списък с оферти" по реда на тяхното постъпване е:

1. Оферта от „БЪЛГАРСКИ ПОЦИ“ ЕАД, подадена на 09.09.2020 г. в 17:55:19 ч.;
2. Оферта от „М И БМ ЕКСПРЕС“ ООД, подадена на 10.09.2020 г. в 16:02:00 ч.;
3. Оферта от "СТАР ПОСТ" ООД, подадена на 10.09.2020 г. в 20:52:27 ч.;

След като се запознаха със списъка на участниците, подали оферти, председателят и членовете на комисията попълниха и подписаха декларации по чл. 103, ал. 2 от ЗОП и чл. 51, ал. 8, ал. 9 и ал. 13, чл. 52, ал. 2 от ППЗОП.

В изпълнение на горепосочената заповед и графика в СЕВОП за вътрешен конкурентен избор (минипроцедура) - 2198, комисията разгледа и провери по същество съдържанието на подадените електронно оферти от потенциалните изпълнители за наличието и съответствието на представените документи и информация с изискванията на Възложителя, посочени в поканата, и констатира следното:

1. Участникът „БЪЛГАРСКИ ПОЦИ“ ЕАД

Офертата на участника е подписана с квалифициран електронен подпис (КЕП) от Деян Дънешки, валиден от 19.11.2019 г. до 18.11.2020 г.

Видно от раздел „Изисквания“, въпросник 1. "Предложение за изпълнение на поръчката", група въпрос 1.1 „Лично състояние“, част. 1.1.1. няма промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП, приложен към централизираната открита процедура.

В раздел „Изисквания“, въпросник 1. "Предложение за изпълнение на поръчката", група въпрос 1.1 „Лично състояние“, част. 1.1.2. участникът е удостоверил липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП, като е прикачил три Декларации по образец (Приложение № 4) съответно от Деян Дънешки, в качеството му на Главен изпълнителен директор и член на Съвета на директорите на дружеството, от Емилия Фачева, в качеството ѝ на член на Съвета на директорите на дружеството и от Никола Шерлетов, в качеството му на председател на Съвета на директорите на дружеството. Комисията разгледа декларациите по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП и констатира, че са подадени по образец – Приложение № 4 към отправената покана с изх. № 91-00-72/01.09.2020 г. и са подписани с валидни електронни подписи на задължените лица по чл. 40, ал. 1, т. 4 от ППЗОП.

С оглед гореизложеното, комисията констатира, че в офертата на участника се съдържат посочените в поканата документи и информация, които отговарят на изискванията на възложителя.

2. Участникът „М И БМ ЕКСПРЕС“ ООД

Офертата на участника е подписана с КЕП от Мариан Наков, валиден от 05.12.2019 г. до 04.12.2020 г.

Видно от раздел „Изисквания“, въпросник 1. „Предложение за изпълнение на поръчката“, група въпрос 1.1 „Лично състояние“, част. 1.1.1. няма промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП, приложен към централизираната открита процедура.

В раздел „Оферти“, въпросник 1. „Предложение за изпълнение на поръчката“, група въпрос 1.1 „Лично състояние“, част. 1.1.2. участникът е удостоверил липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП, като е прикачил Декларация по образец (Приложение № 4) от Мариан Наков, в качеството му на управител на дружеството. Комисията разгледа декларацията по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП и констатира, че е подадена по образец – Приложение № 4 към отправената покана с изх. № 91-00-72/01.09.2020 г. и е подписана с валиден електронен подпис на задълженото лице по чл. 40, ал. 1, т. 3 от ППЗОП.

С оглед установеното, комисията констатира, че в офертата на участника се съдържат посочените в поканата документи и информация, които отговарят на изискванията на възложителя.

3. Участникът „СТАР ПОСТ“ ООД

Офертата на участника е подписана с КЕП от Десислава Вълкова, валиден от 15.08.2018 г. до 14.08.2021 г.

Видно от раздел „Изисквания“, въпросник 1. „Предложение за изпълнение на поръчката“, група въпрос 1.1 „Лично състояние“, част.1.1.1. *„Настъпили ли са съществени промени в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата централизирана процедура?“*, участникът е посочил отговор „Да“ като е приложил следните документи:

1. Писмо от Държавен фонд „Земеделие“ с изх. № 02-2600/6633/19.11.2019 г. до „Стар пост“ ООД относно договор изх. № 01-2600/4186 от 19.07.2017 г.;

2. Писмо от Държавен фонд „Земеделие“ с изх. № 01-2600/4186/11.07.2018 г. до „Стар пост“ ООД относно предизвестие за прекратяване на договор;

3. Писмо от „Стар пост“ ООД с изх. № 847/13.11.19 г. до Държавен фонд „Земеделие“;

4. Писмо от АОП изх. № 46-00-129 относно искане за заличаване на стопанския субект „Стар пост“ ООД от списъка по чл. 57, ал. 4 от ЗОП;

5. Част от договор за обществена поръчка сключен между Държавен фонд „Земеделие“ и „Стар пост“ ООД;

6. Заявление от „Стар пост“ ООД до Министерство на финансите и АОП относно заличаване дружеството от списъка по чл. 57, ал. 4 от ЗОП;

7. Искова молба от „Стар пост“ ООД до Софийски районен съд срещу АОП, Държавен фонд „Земеделие“ и „Овергаз мрежи“ АД;

8. Методическо указание рег. № МУ-10/09.07.2020 г.;

9. Удостоверение от Първа инвестиционна банка изх. № 12-7159/15.11.2019 г.;
10. Писмо от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ с изх. № 20042183/05.06.2020 г.;
11. Удостоверение по чл. 58, ал. 1, т. 3 от ЗОП от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
12. Платежно нареждане с основание за плащане по НП 02-0002319/09.05.2018 г.;
13. Наказателно постановление № 02-0002319/09.05.2018 г. от дирекция „Инспекция по труда“ – гр. Бургас;
14. Решение № 4451/15.04.2020 г. на ВАС;
15. Решение № 61/23.01.2020 г. на КЗК;
16. Решение № РМФ-36/01.06.2020 г. за класиране и определяне на изпълнители по РС;
17. Решение № 312/30.04.2020 г. на КЗК;
18. Решение № 422/28.05.2020 г. на КЗК;
19. Решение № 8497/30.06.2020 г. на ВАС;
20. Нов ЕЕДОП.

Участникът декларира промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП, приложен към централизираната открита процедура като е прикачил нов ЕЕДОП, различен от този приложен към откритата процедура. Комисията разгледа по същество представената от „Стар пост“ ООД информация и установи следното:

В част II, б. В: **„Информация относно използването на капацитета на други субекти“**, че няма да използва капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу. В ЕЕДОП, представен в централизираната процедура, участникът е посочил че ще използва капацитета на други субекти.

В Част III **„Основания за изключване“**, б. В **“Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“** от ЕЕДОП на участника, на въпроса *„Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право?“* участникът е посочил отговор „ДА“ като е декларирал наличието на влязло в законна сила на 25.11.2019 г. наказателно постановление № 02-0002319/09.05.2019 г. издадено от Дирекция „Инспекция по труда“ – гр. Бургас на основание чл. 62, ал. 3 от КТ, по повод подаването на уведомление за прекратен договор не в законоустановения 7-дневен срок, а 2 дни по-късно. В продължение на отговора си, участникът описва конкретните вътрешноорганизационни и кадрови мерки, които е предприел по повод констатирания инцидентен пропуск, а именно създаването на допълнителен отдел „Вътрешен одит“, който да проверява и одобрява всички изготвени от служителите на „Личен състав“ уведомления за сключване или прекратяване на трудови договори, като се позовава на Удостоверение с изх. № 32014563/10.09.2020 г.

Следва да се отбележи, че това нарушение на трудовото законодателство представлява основание за задължително отстраняване на участник от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 6.ЗОП. В конкретния случай, участникът е представил, в съответствие с чл. 56, ал. 1 от ЗОП, доказателства за предприетите от него мерки за доказаване на надеждност.

В писмото от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ с изх. № 20042183/05.06.2020 г., се удостоверява следното:

- срещу „Стар Пост“ ООД има още две наказателни постановления (НП № 02-0002789/20.12.2019 г и НП № 02-0002809/20.12.2019 г.), освен гореописаното, които са в процес на обжалване и не са влезнали в законна сила;

- наложената парична санкция с наказателно постановление № 02-0002319/09.05.2019 г е изплатена на 19.12.2019 г. „СТАР ПОСТ“ ООД представя и платежно нареждане с основание за плащане по НП 02-0002319/09.05.2018 г.

- по отношение на участника не е установен случай към 05.06.2020 г., в който да не е съдействал на контролните органи на Инспекция по труда, като е предоставял всички изисквани документи за осъществяване на контрола свързан със спазване на трудовото законодателство;

- към 05.06.2020 г. няма установен случай, в който дружеството „СТАР ПОСТ“ ООД да не е изпълнило дадени задължителни за изпълнение предписания от контролните органи на Инспекция по труда.

- „Стар Пост“ ООД е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата довели до подаването на уведомлението до НАП с 2 дни закъснение и е предприел необходимите действия по изпълнение, които да предотвратят нови нарушения на трудовото законодателство на същото основание.

В Част III, т. „В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ от ЕЕДОП на участника на въпроса: „Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил **предсрочно прекратен** или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото?“, участникът е посочил „ДА“, като е декларирал договор предсрочно прекратените договори с Държавен фонд „Земеделие“, „Софийска вода“ АД, Софийски районен съд и Агенция „Митници“, по които е бил изпълнител, както и е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, които са довели до тяхното прекратяване. Представени са конкретни технически, организационни и кадрови мерки, както следва: създадено е звено „Контрол обществени поръчки“ към отдел „Административен“, което да контролира процеса по

подготовка, съхраняване и архивиране на документите, подавани по търгове и процедури по ЗОП; в онлайн системата на „Стар Пост“ ООД е разработен отделен модул, чрез който да се проследяват неотчетените документи за връщане към подател; удвоен е инструктажа на всички служители отговорни за доставка на пощенски и куриерски услуги; ежедневно се следят графици за посещение на наличните Възложители, изготвят се конкретни методики за отчет и допълнителни маршрути на транспортните средства, чрез които се осъществяват доставките; извършват се допълнителни проверки в отдел „Вътрешен контрол“ в пощенските станции на „Стар пост“ ООД относно спазването на договорните отношения с Възложителите; на служителите на отдел „Вътрешен контрол“ е вменено допълнително задължение за детайлизирано проследяване на сроковете за връщане на „известieto за доставяне“ на възложителите.

В допълнение, участникът декларира, че е поставен в списъка на стопанските субекти, които са отстранени от процедура за възлагане на обществена поръчка поради наличие на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ и чл. 55, ал. 1, т. 4, като представя доказателства. Според него е попаднал в Списъка неоснователно, след като е подал документ, при участие в търг на „Овергаз Мрежи“ АД, в който е декларирал, че няма предсрочно прекратен договор с ДФ „Земеделие“ на основание виновно неизпълнение. Като доказателства е представил официална кореспонденция между него и ДФ „Земеделие“ - писмо от Държавен фонд „Земеделие“ с изх. № 02-2600/6633/19.11.2019 г. до „Стар пост“ ООД относно договор изх. № 01-2600/4186 от 19.07.2017 г. и писмо от Държавен фонд „Земеделие“ с изх. № 01-2600/4186/11.07.2018 г. до „Стар пост“ ООД относно предизвестие за прекратяване на договор, Удостоверение от Първа инвестиционна банка изх. № 12-7159/15.11.2019 г както и частта от договора за обществена поръчка сключен между Държавен фонд „Земеделие“ и „Стар пост“ ООД, с основанието, въз основа на което е бил прекратен.

В част III, т. Г: *Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка, на въпрос: В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическия оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива?*, участникът е отговорил, както в ЕЕДОП приложен към централизираната процедура по РС № СПОР-11/30.06.2020 г., но допълнително е представил 4 броя писмени доказателства във връзка с подадения отговор.

Имайки предвид предоставената в ЕЕДОП на участника информация и документите, приложени към него, оценителната комисия приема следното:

По отношение на нарушенията на трудовото законодателство, извършени от участника, с писмо от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ с изх. № 20042183/05.06.2020 г., участникът доказва по безспорен начин за предприетите от него вътрешноорганизационни и кадрови мерки за незабавното придвижване на документи, касаещи трудовите правоотношения със служителите на дружеството относно спазването на предвидените в Кодекса на труда срокове. Създал е допълнителен отдел „Вътрешен одит“, който да проверява и одобрява всички изготвени от служителите от „Личен състав“ уведомления за сключване или прекратяване на трудови договори по чл. 62, ал. 5 от Кодекса на труда, като е включил в процедурата и участието на външна счетоводна къща, която да осъществява вторичен контрол върху сключените и прекратени трудови договори от дружеството, както и да бъде сезирана в случай на установени нередности относно спазване сроковете на подаване на уведомленията до НАП, съдействал е активно на компетентните органи и е предприел организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови нарушения. Горепосочените мерки следва да се приемат като такива, които имат за цел предотвратяване на подобен тип нарушение и демонстрират от страна на участника действия за ненастъпване на нарушения в областта на трудовото законодателство. Доказано е с платежно нареждане с основание за плащане по НП 02-0002319/09.05.2018 г, че участникът е заплатил в цялост наложената му парична санкция с НП № 02-0002319/09.05.2018 г. В заключение комисията счита, че условията предвидени в чл. 56, ал. 1, т. 3 за доказване на предприети мерки, гарантиращи надеждност на участник, са изпълнени от участника в необходимата кумуляция и ще възпрепятстват възникването на аналогични нарушения, както и, че нарушението допуснато от „СТАР ПОСТ“ ООД е несъществено, с оглед тежестта му и инцидентния му характер. Следователно, горното не дава основание да се приеме, че са налице системни нарушения от страна на дружеството в областта на трудовото законодателство, доколкото до момента е регистриран единичен случай, с оглед наличието на висящи производства по другите две наказателни постановления. Въз основа на чл. 52 от ППЗОП, комисията счита, че фактите са достатъчни за обезпечаване надеждността на участника, съгласно разпоредбите на чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП и чл. 45, ал. 2 от ППЗОП и приема представените доказателства за изцяло в подкрепа на декларираното в новия ЕЕДОП.

По отношение на декларираното в част III **„Основания за изключване“**, б. В **“Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“**, комисията приема, че доколкото възложителят по централизираната процедура не е посочил в документацията за участие като основание за отстраняване чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП, то следва да се разгледа информацията относно прекратените договори единствено, с цел да установи дали са предприети мерки за надеждност след предсрочно прекратените договори, за да се предотврати при евентуално сключване на договор с участника, предсрочното му прекратяване. Участникът е представил предприети вътрешноорганизационни, кадрови и

технически мерки, с които обезпечава своята надеждност, като създаването на звено „Контрол обществени поръчки“ към отдел „Административен“; в онлайн системата на „Стар Пост“ ООД е разработен отделен модул; удвояване на инструктажа на всички служители отговорни за доставка на пощенски и куриерски услуги; ежедневното следене на граfiците за посещение на наличните Възложители; извършването на допълнителни проверки в отдел „Вътрешен контрол“ в пощенските станции на „Стар пост“ ООД; на служителите на отдел „Вътрешен контрол“ е вменено допълнително задължение за детайлизирано проследяване на сроковете за връщане на „известията за доставяне“ на възложителите. Колкото до списъка по чл. 57, ал. 4 от ЗОП, той има информативен характер, и комисията приема, че не е основателно и допустимо отстраняването на участник от процедура за възлагане на обществена поръчка на това основание, още повече че са представени данни и доказателства за предотвратяването на последващи нарушения в тази сфера от страна на участника.

С оглед горепосочените констатации и въз основа на чл. 56, ал. 3 от ЗОП, комисията приема, че предоставените по настоящия вътрешен конкурентен избор, мерки за надеждност от участника „СТАР ПОСТ“ ООД, са достатъчни и обезпечават неговата надеждност, в случай че бъде избран за изпълнител по настоящата обществената поръчка и реши да допусне офертата му да бъде разгледана на следващ етап от процедурата.

В раздел „Оферти“, въпросник 1. „Предложение за изпълнение на поръчката“, група въпрос 1.1 „Лично състояние“, част. 1.1.2. участникът е удостоверил липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т.7 от ЗОП, като е прикачил Декларация по образец (Приложение № 4) от Десислава Вълкова, в качеството ѝ на управител на дружеството. Комисията разгледа декларацията по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП и констатира, че е подадена по образец – Приложение № 4 към отправената покана с изх. № 91-00-72/01.09.2020 г. и е подписана с валиден електронен подпис на задълженото лице по чл. 40, ал. 1, т. 3 от ППЗОП.

С оглед установеното, комисията констатира, че в офертата на участника се съдържат посочените в поканата документи и информация, които отговарят на изискванията на възложителя.

II. Комисията пристъпи към разглеждане на представените в СЕВОП Технически предложения на допуснатите до този етап участници и установи:

1. Участникът „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД

В офертата си, в раздел „Оферти“, 1. „Предложение за изпълнение на поръчката“, 1.2 „Техническо предложение“, част 1.2.1, участникът е отговорил с „Да“, с което е декларирал

съгласие с изискванията и условията на възложителя, заложи в образца на Техническо предложение, а именно:

1.1. Да предоставят пощенски услуги, както следва:

- Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски пратки /с предимство и без предимство/, както следва:

а/ кореспондентски пратки до 2 кг.

б/ малки пакети до 2 кг.

в/ печатни произведения – до 5 кг.

- Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски колети до 20 кг.

а/ допълнителни услуги „препоръка”, „обявена стойност”.

б/ допълнителни услуги „известие за доставяне” (обратна разписка), „Наложен платеж”.

1.2. Декларират, че имат възможност да обработват целия теглови диапазон вътрешни и международни пощенски пратки.

1.3. Ще предават пратките от и на адресите, посочени в списъка с адресите от Приложение № 1 към Поканата, ежедневно, един до два пъти на ден - сутрин (до 10:00 ч.) и след обяд (до 15:00 ч.). Приемат часовете и периодичността на приемане и предаване на пратки да бъде съгласно горепосоченото Приложение № 1. При необходимост ще приемат и предаваме пратки след края на работния ден до 18:30 часа.

1.4. Ще доставят пощенски пратки с „известие за доставяне“ (обратна разписка) като удостоверяват връчването им на получателя. Връчването на съобщението ще удостоверяват с подпис на получателя или на друго лице, чрез което става връчването, като в разписката се отбелязват трите му имена, единният граждански номер и в какво качество приема съобщението.

1.5. При невъзможност или затруднение за връчване на пратки с известие за доставка лично на адресата, ще връчват пратките при спазване на следните изисквания:

а) за служебен адрес – срещу подпис на лице с представителна власт или упълномощено лице като се отбелязва дата и часа на връчване, имената на лицето, получило пратката и качеството, в което е получило пратката;

б) за домашен адрес – срещу подпис на член от домакинството, като се отбелязват дата и часа на връчване, имената на лицето, получило пратката и качеството, в което лицето е получило пратката. Отказът да се приеме пратката ще се удостоверява с подпис на връчителя и изрично отбелязване.

1.6. При невъзможност за връчване на пратката с „известие за доставяне“ („обратна разписка“) при първо посещение ще оставят известие, в което ще е посочен телефон за връзка с обслужващ офис на изпълнителя за уточняване времето и начина на доставяне на пратката.

1.7. Ще връщат всяко „известие за доставяне“ (обратна разписка) на адресите на възложителя посочени в Приложение № 1 към Поканата в срок от 20 дни от датата на клеймото за приемане на пратките с „известие за доставяне“ (обратна разписка).

1.8. Ще връщат за своя сметка недоставените пощенски пратки и колети на адреса на индивидуалния възложител, придружени със справка, в която са посочени причините за недоставяне.

1.9. Ще връщат за своя сметка недоставените поради отказ на получателя пощенски пратки на Възложителя не по-късно от 5 (пет) работни дни от „отказа“ за получаване на пратката с приложена справка относно причините за недоставянето им.

1.10. Ще клеймоват в обслужващия пощенски офис пощенските пратки в деня на приемането от офисите на Възложителя.

1.11. Ще клеймоват и подпечатваме всяко „Известие за доставяне“ (обратна разписка) и ще го попълват ясно и четливо.

1.12. Ще клеймоват ежедневните описи с датата на приемането на пощенските пратки и колети от офисите на възложителя.

1.13. Няма да покриват текстовете изписани от служители на възложителя върху плика/опаковката при обработката на пощенски пратки и колети.

1.14. Ще предоставят услугите, обект на настоящата поръчка, така, че начинът на оформяне и предаване на пощенските пратки и колети от служители на Възложителя да не е определящ за цената и размера на отстъпките.

1.15. Ще предоставят при поискване от страна на индивидуалния възложител електронен адрес за нуждите на съответния възложител, на който служители на последния ще могат да задават въпроси относно статута, движението, доставката, обстоятелствата на връчване на пощенски пратки и колети и др. въпроси, свързани с обекта на обществената поръчка.

1.16. При поискване от координатора по договора за възложителя, ще му предоставят по електронен път информация за количествата на пощенските пратки и колети и изразходваните средства по структури.

1.17. Ще осигурят баркод етикети за препоръчаните и за обикновените пощенски пратки за автоматизираното им проследяване в реално време.

1.18. Ще осигурят баркод четци за автоматичната визуализация на уникалния номер на баркод етикетите на обикновените и препоръчаните пощенски пратки и отпечатването им в ежедневните описи за структурите на МРРБ съгласно Приложение № 1 към Поканата. Ще осигурят за своя сметка баркод четци за всяка от структурите на възложителя посочени в Приложение № 1 към Поканата. При необходимост ще осигурят допълнителен брой баркод четци по заявка от страна на възложителя. Четците се предоставят на възложителя за ползване за периода на договора, без допълнително заплащане.

1.19. Ще попълват автоматизирано месечните обобщени справки и приемо-предавателни протоколи, които са основание за издаване на фактури.

1.20. Ще приемат само правилно оформени и адресирани пощенски пратки и колети.

1.21. Ще доставят пощенски пратки, за които е поискано „известие за доставяне“ (обратна разписка), като удостоверяваме връчването им на получателя при спазване на изискванията регламентирани в съответните нормативни актове.

1.22. Ще предоставят при поискване от страна на възложителя информация, справки, служебни бележки за движението на пощенските пратки и колети и обстоятелствата, при които е извършено / неизвършено връчването им.

1.23. Своевременно ще уведомяват координатора по договора за промени на адреси и получатели на пощенски пратки и колети станали му известни в процеса на доставяне.

1.24. Декларират, че ще документират изпълнението по следния начин:

а/ Всяко предаване и/или приемане на пощенски пратки и колети ежедневно ще се отразява в описи. За описите ще осигуряват автоматична визуализация на уникалния номер на баркод-етикетите на обикновените и препоръчаните пощенски пратки и отпечатването им в ежедневните описи;

б/ Въз основа на данните от ежедневните описи ще изготвят ежемесечни приемо – предавателни протоколи за всяка от структурите на възложителя, посочени в Списъка с адреси - приложение към договора, които се подписват от определения от нас служител и се полага печат.

Приемо-предавателните протоколи ще отразяват вярно предоставените реално на възложителя за съответния месец пощенски услуги, съгласно изготвените ежедневни описи, за което се съгласяват да носят отговорност.

в/ Заверените приемо-предавателни протоколи ще изпращат на възложителя до посочения от него координатор, с придружително писмо, ведно с обобщена месечна справка по образец /приложение към договора/, подписана и подпечатана от тях, до 10-то число на всеки месец;

д/ Обобщената месечна справка ще се съставя въз основа на данните от проверените и заверени от служители на възложителя ежемесечни приемо-предавателните протоколи за количествата и стойностите на извършените услуги за всяка от структурите на възложителя – приложение към договора, през предходния месец;

е/ Ще издават фактури за извършените пощенски услуги през предходния месец след като координаторът по договора е одобрил обобщената месечна справка и приложените към нея ежемесечни приемо-предавателни протоколи, в срок определен от възложителя. За одобрението, координаторът за възложителя уведомява изпълнителя по електронна поща. Издадените фактури за предоставени пощенски услуги се изпращат на възложителя до посочения от него координатор с придружително писмо.

1.25. Ще предоставят услугите, включени в обхвата на предмета на обществената поръчка, без да поставят допълнителни условия и изисквания за начина на оформяне и предаване на пощенските пратки и колети от служители на възложителя.

1.26. Ще предоставят на възложителя актуални списъци с адреси, телефони и имена на служители за контакт в офисите на изпълнителя по места. В случай на настъпване на промяна в тези обстоятелства, ще уведомяват възложителя в срок от 3 (три) работни дни за настъпилата промяна.

Съгласяват се в случай на необходимост поради законодателна и/или административна промяна в структурата на възложителя, от съкращаване на Списъка със структурите на възложителя, същият да оттегля възлагането на услугата в съответната структура, без да дължи компенсации, в т. ч. финансови. Възложителят уведомява писмено Изпълнителя за промяната в срок не по-дълъг от 10 (десет) работни дни, преди началната дата на започване/спиране или прекратяване на обслужване.

1.27. Допълнителни условия за изпълнение на поръчката:

а/ Декларират, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

б/ Декларират, че приемат условията за изпълнение на обществената поръчка, заложи в Поканата и приложенията към нея.

1.28. Предложението им е валидно 4 месеца от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за тях, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Въз основа на гореизложените обстоятелства, комисията единодушно реши, че техническото предложение на участника „**БЪЛГАРСКИ ПОЩИ**“ ЕАД отговаря на условията на Възложителя, заложи в Покана с изх. № 91-00-72/01.09.2020 г.

2. Участникът „М И БМ ЕКСПРЕС“ ООД

В офертата си, в раздел „Оферти“, 1. „Предложение за изпълнение на поръчката“, 1.2 „Техническо предложение“, част 1.2.1, участникът е отговорил с „Да“, с което е декларирал съгласие с изискванията и условията на възложителя, заложи в образеца на Техническо предложение, а именно:

2.1 Да предоставят пощенски услуги, както следва:

- Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски пратки /с предимство и без предимство/, както следва:

а/ кореспондентски пратки до 2 кг.

б/ малки пакети до 2 кг.

в/ печатни произведения – до 5 кг.

- Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски колети до 20 кг.

а/ допълнителни услуги „препоръка”, „обявена стойност”.

б/ допълнителни услуги „известие за доставяне” (обратна разписка), „Наложен платеж”.

2.2 Декларират, че имат възможност да обработват целия теглови диапазон вътрешни и международни пощенски пратки.

2.3. Ще предават пратките от и на адресите, посочени в списъка с адресите от Приложение № 1 към Поканата, ежедневно, един до два пъти на ден - сутрин (до 10:00 ч.) и след обяд (до 15:00 ч.). Приемат часовете и периодичността на приемане и предаване на пратки да бъде съгласно горепосоченото Приложение № 1. При необходимост ще приемат и предаваме пратки след края на работния ден до 18:30 часа.

2.4. Ще доставят пощенски пратки с „известие за доставяне“ (обратна разписка) като удостоверяват връчването им на получателя. Връчването на съобщението ще удостоверяват с подпис на получателя или на друго лице, чрез което става връчването, като в разписката се отбелязват трите му имена, единният граждански номер и в какво качество приема съобщението.

2.5. При невъзможност или затруднение за връчване на пратки с известие за доставка лично на адресата, ще връчват пратките при спазване на следните изисквания:

а) за служебен адрес – срещу подпис на лице с представителна власт или упълномощено лице като се отбелязва дата и часа на връчване, имената на лицето, получило пратката и качеството, в което е получило пратката;

б) за домашен адрес – срещу подпис на член от домакинството, като се отбелязват дата и часа на връчване, имената на лицето, получило пратката и качеството, в което лицето е получило пратката. Отказът да се приеме пратката ще се удостоверява с подпис на връчителя и изрично отбелязване.

2.6. При невъзможност за връчване на пратката с „известие за доставяне“ („обратна разписка“) при първо посещение ще оставят известие, в което ще е посочен телефон за връзка с обслужващ офис на изпълнителя за уточняване времето и начина на доставяне на пратката.

2.7. Ще връщат всяко „известие за доставяне“ (обратна разписка) на адресите на възложителя посочени в Приложение № 1 към Поканата в срок от 20 дни от датата на клеймото за приемане на пратките с „известие за доставяне“ (обратна разписка).

2.8. Ще връщат за своя сметка недоставените пощенски пратки и колети на адреса на индивидуалния възложител, придружени със справка, в която са посочени причините за недоставяне.

2.9. Ще връщат за своя сметка недоставените поради отказ на получателя пощенски пратки на Възложителя не по-късно от 5 (пет) работни дни от „отказа“ за получаване на пратката с приложена справка относно причините за недоставянето им.

2.10. Ще клеймоват в обслужващия пощенски офис пощенските пратки в деня на приемането от офисите на Възложителя.

2.11. Ще клеймоват и подпечатваме всяко „Известие за доставяне“ (обратна разписка) и ще го попълват ясно и четливо.

2.12. Ще клеймоват ежедневните описи с датата на приемането на пощенските пратки и колети от офисите на възложителя.

2.13. Няма да покриват текстовете изписани от служители на възложителя върху плика/опаковката при обработката на пощенски пратки и колети.

2.14. Ще предоставят услугите, обект на настоящата поръчка, така, че начинът на оформяне и предаване на пощенските пратки и колети от служители на Възложителя да не е определящ за цената и размера на отстъпките.

2.15. Ще предоставят при поискване от страна на индивидуалния възложител електронен адрес за нуждите на съответния възложител, на който служители на последния ще могат да задават въпроси относно статута, движението, доставката, обстоятелствата на връчване на пощенски пратки и колети и др. въпроси, свързани с обекта на обществената поръчка.

2.16. При поискване от координатора по договора за възложителя, ще му предоставят по електронен път информация за количествата на пощенските пратки и колети и изразходваните средства по структури.

2.17. Ще осигурят баркод етикети за препоръчаните и за обикновените пощенски пратки за автоматизираното им проследяване в реално време.

2.18. Ще осигурят баркод четци за автоматичната визуализация на уникалния номер на баркод етикетите на обикновените и препоръчаните пощенски пратки и отпечатването им в ежедневните описи за структурите на МРРБ съгласно Приложение № 1 към Поканата. Ще осигурят за своя сметка баркод четци за всяка от структурите на възложителя посочени в Приложение № 1 към Поканата. При необходимост ще осигурят допълнителен брой баркод четци по заявка от страна на възложителя. Четците се предоставят на възложителя за ползване за периода на договора, без допълнително заплащане.

2.19. Ще попълват автоматизирано месечните обобщени справки и приемо-предавателни протоколи, които са основание за издаване на фактури.

2.20. Ще приемат само правилно оформени и адресирани пощенски пратки и колети.

2.21. Ще доставят пощенски пратки, за които е поискано „известие за доставяне“ (обратна разписка), като удостоверяваме връчването им на получателя при спазване на изискванията регламентирани в съответните нормативни актове.

2.22. Ще предоставят при поискване от страна на възложителя информация, справки, служебни бележки за движението на пощенските пратки и колети и обстоятелствата, при които е извършено / неизвършено връчването им.

2.23. Своевременно ще уведомяват координатора по договора за промени на адреси и получатели на пощенски пратки и колети станали му известни в процеса на доставяне.

2.24. Декларират, че ще документират изпълнението по следния начин:

а/ Всяко предаване и/или приемане на пощенски пратки и колети ежедневно ще се отразява в описи. За описите ще осигуряват автоматична визуализация на уникалния номер на баркод-етикетите на обикновените и препоръчаните пощенски пратки и отпечатването им в ежедневните описи;

б/ Въз основа на данните от ежедневните описи ще изготвят ежемесечни приемо – предавателни протоколи за всяка от структурите на възложителя, посочени в Списъка с адреси - приложение към договора, които се подписват от определения от нас служител и се полага печат.

Приемо-предавателните протоколи ще отразяват вярно предоставените реално на възложителя за съответния месец пощенски услуги, съгласно изготвените ежедневни описи, за което се съгласяват да носят отговорност.

в/ Заверените приемо-предавателни протоколи ще изпращат на възложителя до посочения от него координатор, с придружително писмо, ведно с обобщена месечна справка по образец /приложение към договора/, подписана и подпечатана от тях, до 10-то число на всеки месец;

д/ Обобщената месечна справка ще се съставя въз основа на данните от проверените и заверени от служители на възложителя ежемесечни приемо-предавателните протоколи за количествата и стойностите на извършените услуги за всяка от структурите на възложителя – приложение към договора, през предходния месец;

е/ Ще издават фактури за извършените пощенски услуги през предходния месец след като координаторът по договора е одобрил обобщената месечна справка и приложените към нея ежемесечни приемо-предавателни протоколи, в срок определен от възложителя. За одобрението, координаторът за възложителя уведомява изпълнителя по електронна поща. Издадените фактури за предоставени пощенски услуги се изпращат на възложителя до посочения от него координатор с придружително писмо.

2.25. Ще предоставят услугите, включени в обхвата на предмета на обществената поръчка, без да поставят допълнителни условия и изисквания за начина на оформяне и предаване на пощенските пратки и колети от служители на възложителя.

2.26. Ще предоставят на възложителя актуални списъци с адреси, телефони и имена на служители за контакт в офисите на изпълнителя по места. В случай на настъпване на промяна в тези обстоятелства, ще уведомяват възложителя в срок от 3 (три) работни дни за настъпилата промяна.

Съгласяват се в случай на необходимост поради законодателна и/или административна промяна в структурата на възложителя, от съкращаване на Списъка със структурите на възложителя, същият да оттегля възлагането на услугата в съответната структура, без да дължи

компенсации, в т. ч. финансови. Възложителят уведомява писмено Изпълнителя за промяната в срок не по-дълъг от 10 (десет) работни дни, преди началната дата на започване/спиране или прекратяване на обслужване.

2.27. Допълнителни условия за изпълнение на поръчката:

а/ Декларират, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

б/ Декларират, че приемат условията за изпълнение на обществената поръчка, заложи в Поканата и приложенията към нея.

2.28. Предложението им е валидно 4 месеца от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за тях, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Въз основа на гореизложените обстоятелства, комисията единодушно реши, че техническото предложение на участника „М И БМ ЕКСПРЕС” ООД отговаря на условията на Възложителя, заложи в Покана с изх. № 91-00-72/01.09.2020 г.

3. Участникът “СТАР ПОСТ” ООД

В офертата си, в раздел „Оферти“, 1. “Предложение за изпълнение на поръчката“, 1.2 „Техническо предложение“, част 1.2.1, участникът е отговорил с „Да“, с което е декларирал съгласие с изискванията и условията на възложителя, заложи в образца на Техническо предложение, а именно:

3.1 Да предоставят пощенски услуги, както следва:

- Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски пратки /с предимство и без предимство/, както следва:

а/ кореспондентски пратки до 2 кг.

б/ малки пакети до 2 кг.

в/ печатни произведения – до 5 кг.

- Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски колети до 20 кг.

а/ допълнителни услуги „препоръка“, „обявена стойност”.

б/ допълнителни услуги „известие за доставяне” (обратна разписка), „Наложен платеж”.

3.2. Декларират, че имат възможност да обработват целия теглови диапазон вътрешни и международни пощенски пратки.

3.3. Ще предават пратките от и на адресите, посочени в списъка с адресите от Приложение № 1 към Поканата, ежедневно, един до два пъти на ден - сутрин (до 10:00 ч.) и след обяд (до 15:00 ч.). Приемат часовете и периодичността на приемане и предаване на пратки да бъде съгласно горепосоченото Приложение № 1. При необходимост ще приемат и предаваме пратки след края на работния ден до 18:30 часа.

3.4. Ще доставят пощенски пратки с „известие за доставяне“ (обратна разписка) като удостоверяват връчването им на получателя. Връчването на съобщението ще удостоверяват с подпис на получателя или на друго лице, чрез което става връчването, като в разписката се отбелязват трите му имена, единният граждански номер и в какво качество приема съобщението.

3.5. При невъзможност или затруднение за връчване на пратки с известие за доставка лично на адресата, ще връчват пратките при спазване на следните изисквания:

а) за служебен адрес – срещу подпис на лице с представителна власт или упълномощено лице като се отбелязва дата и часа на връчване, имената на лицето, получило пратката и качеството, в което е получило пратката;

б) за домашен адрес – срещу подпис на член от домакинството, като се отбелязват дата и часа на връчване, имената на лицето, получило пратката и качеството, в което лицето е получило пратката. Отказът да се приеме пратката ще се удостоверява с подпис на връчителя и изрично отбелязване.

3.6. При невъзможност за връчване на пратката с „известие за доставяне“ („обратна разписка“) при първо посещение ще оставят известие, в което ще е посочен телефон за връзка с обслужващ офис на изпълнителя за уточняване времето и начина на доставяне на пратката.

3.7. Ще връщат всяко „известие за доставяне“ (обратна разписка) на адресите на възложителя посочени в Приложение № 1 към Поканата в срок от 20 дни от датата на клеймото за приемане на пратките с „известие за доставяне“ (обратна разписка).

3.8. Ще връщат за своя сметка недоставените пощенски пратки и колети на адреса на индивидуалния възложител, придружени със справка, в която са посочени причините за недоставяне.

3.9. Ще връщат за своя сметка недоставените поради отказ на получателя пощенски пратки на Възложителя не по-късно от 5 (пет) работни дни от „отказа“ за получаване на пратката с приложена справка относно причините за недоставянето им.

3.10. Ще клеймоват в обслужващия пощенски офис пощенските пратки в деня на приемането от офисите на Възложителя.

3.11. Ще клеймоват и подпечатваме всяко „Известие за доставяне“ (обратна разписка) и ще го попълват ясно и четливо.

3.12. Ще клеймоват ежедневните описи с датата на приемането на пощенските пратки и колети от офисите на възложителя.

3.13. Няма да покриват текстовете изписани от служители на възложителя върху плика/опаковката при обработката на пощенски пратки и колети.

3.14. Ще предоставят услугите, обект на настоящата поръчка, така, че начинът на оформяне и предаване на пощенските пратки и колети от служители на Възложителя да не е определящ за цената и размера на отстъпките.

3.15. Ще предоставят при поискване от страна на индивидуалния възложител електронен адрес за нуждите на съответния възложител, на който служители на последния ще могат да задават въпроси относно статута, движението, доставката, обстоятелствата на връчване на пощенски пратки и колети и др. въпроси, свързани с обекта на обществената поръчка.

3.16. При поискване от координатора по договора за възложителя, ще му предоставят по електронен път информация за количествата на пощенските пратки и колети и изразходваните средства по структури.

3.17. Ще осигурят баркод етикети за препоръчаните и за обикновените пощенски пратки за автоматизираното им проследяване в реално време.

3.18. Ще осигурят баркод четци за автоматичната визуализация на уникалния номер на баркод етикетите на обикновените и препоръчаните пощенски пратки и отпечатването им в ежедневните описи за структурите на МРРБ съгласно Приложение № 1 към Поканата. Ще осигурят за своя сметка баркод четци за всяка от структурите на възложителя посочени в Приложение № 1 към Поканата. При необходимост ще осигурят допълнителен брой баркод четци по заявка от страна на възложителя. Четците се предоставят на възложителя за ползване за периода на договора, без допълнително заплащане.

3.19. Ще попълват автоматизирано месечните обобщени справки и приемо-предавателни протоколи, които са основание за издаване на фактури.

3.20. Ще приемат само правилно оформени и адресирани пощенски пратки и колети.

3.21. Ще доставят пощенски пратки, за които е поискано „известие за доставяне“ (обратна разписка), като удостоверяваме връчването им на получателя при спазване на изискванията регламентирани в съответните нормативни актове.

3.22. Ще предоставят при поискване от страна на възложителя информация, справки, служебни бележки за движението на пощенските пратки и колети и обстоятелствата, при които е извършено / неизвършено връчването им.

3.23. Своевременно ще уведомяват координатора по договора за промени на адреси и получатели на пощенски пратки и колети станали му известни в процеса на доставяне.

3.24. Декларират, че ще документират изпълнението по следния начин:

а/ Всяко предаване и/или приемане на пощенски пратки и колети ежедневно ще се отразява в описи. За описите ще осигуряват автоматична визуализация на уникалния номер на баркод-етикетите на обикновените и препоръчаните пощенски пратки и отпечатването им в ежедневните описи;

б/ Въз основа на данните от ежедневните описи ще изготвят ежемесечни приемо – предавателни протоколи за всяка от структурите на възложителя, посочени в Списъка с адреси - приложение към договора, които се подписват от определения от нас служител и се полага печат.

Приемо-предавателните протоколи ще отразяват вярно предоставените реално на възложителя за съответния месец пощенски услуги, съгласно изготвените ежедневни описи, за което се съгласяват да носят отговорност.

в/ Заверените приемо-предавателни протоколи ще изпращат на възложителя до посочения от него координатор, с придружително писмо, ведно с обобщена месечна справка по образец /приложение към договора/, подписана и подпечатана от тях, до 10-то число на всеки месец;

д/ Обобщената месечна справка ще се съставя въз основа на данните от проверените и заверени от служители на възложителя ежемесечни приемо-предавателните протоколи за количествата и стойностите на извършените услуги за всяка от структурите на възложителя – приложение към договора, през предходния месец;

е/ Ще издават фактури за извършените пощенски услуги през предходния месец след като координаторът по договора е одобрил обобщената месечна справка и приложените към нея ежемесечни приемо-предавателни протоколи, в срок определен от възложителя. За одобрението, координаторът за възложителя уведомява изпълнителя по електронна поща. Издадените фактури за предоставени пощенски услуги се изпращат на възложителя до посочения от него координатор с придружително писмо.

3.25. Ще предоставят услугите, включени в обхвата на предмета на обществената поръчка, без да поставят допълнителни условия и изисквания за начина на оформяне и предаване на пощенските пратки и колети от служители на възложителя.

3.26. Ще предоставят на възложителя актуални списъци с адреси, телефони и имена на служители за контакт в офисите на изпълнителя по места. В случай на настъпване на промяна в тези обстоятелства, ще уведомяват възложителя в срок от 3 (три) работни дни за настъпилата промяна.

Съгласяват се в случай на необходимост поради законодателна и/или административна промяна в структурата на възложителя, от съкращаване на Списъка със структурите на възложителя, същият да оттегля възлагането на услугата в съответната структура, без да дължи компенсации, в т. ч. финансови. Възложителят уведомява писмено Изпълнителя за промяната в срок не по-дълъг от 10 (десет) работни дни, преди началната дата на започване/спиране или прекратяване на обслужване.

3.27. Допълнителни условия за изпълнение на поръчката:

а/ Декларират, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

б/ Декларират, че приемат условията за изпълнение на обществената поръчка, заложиени в Поканата и приложенията към нея.

3.28. Предложението им е валидно 4 месеца от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за тях, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Въз основа на гореизложените обстоятелства, комисията единодушно реши, че техническото предложение на участника "СТАР ПОСТ" ООД отговаря на условията на Възложителя, заложи в Покана с изх. № 91-00-72/01.09.2020 г.

Комисията извърши и отрази технически в СЕВОП процедурните действия, изискуеми по вътрешен конкурентен избор (мини-процедура) № 2198 на адрес: <https://sevop.minfin.bg/> относно посочените обстоятелства.

Комисията реши ценовите предложения на допуснатите до следващия етап участници да бъдат отворени в СЕВОП на 08.10.2020 г. от 11:00 ч., за които място, дата и час на основание чл. 57, ал. 3 от ППЗОП всички участници да бъдат уведомени чрез съобщение в профила на купувача на електронната страница на МРРБ на адрес: <https://www.mrrb.bg/bg/profil-na-kuuvacha/10-20-059/> и чрез СЕВОП, както и чрез отразяване в графика по вътрешен конкурентен избор (мини-процедура) № 2198 на адрес: <https://sevop.minfin.bg/>

Настоящият протокол е съставен и подписан от всички членове на комисията на 02.10.2020 г.

Председател: _____
На осн. чл. 59, ал. 1 ЗЗЛД
Във вр. с чл. 37 от ЗОП
(Росица Стоянова)

Членове: _____
На осн. чл. 59, ал. 1 ЗЗЛД
във вр. с чл. 37 от ЗОП
(Джулия Нешева)

На осн. чл. 59, ал. 1 ЗЗЛД
Във вр. с чл. 37 от ЗОП
(Елисавета Черешарова)